



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2016

№ 154

О создании межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 г. №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей Дальнеконстантиновского района, администрация Дальнеконстантиновского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха к работе в каникулярный период.

1.2. Состав межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха к работе в каникулярный период.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 06.03.2015 г. №276 «О создании межведомственной комиссии по приёмке лагерей с дневным пребыванием детей».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Тирюкова.

Глава администрации



Н.К.Денисов

Утверждено
постановлением администрации
Дальнеконстантиновского муниципального района
от 11.03.2018 № 154



Положение
о межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием
детей, лагерей труда и отдыха к работе в каникулярный период

1. Комиссия по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха к работе в каникулярный период (далее - Комиссия) формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в каникулярный период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Дальнеконстантиновского муниципального района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим Положением.

3. Состав комиссии и настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального района. В состав Комиссии входят представители отделов администрации района, МВД России по Дальнеконстантиновскому району (по согласованию), территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию), отделения госпожнадзора по Дальнеконстантиновскому району (по согласованию). Комиссию возглавляет председатель.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление мониторинга за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее - лагеря);
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагерей и соответствие форм, методов и средств при проведении смены, возрасту, интересам и потребностям детей.

5. Компетенция Комиссии.

Комиссия осуществляет приемку лагерей к работе в каникулярный период:

5.1. Проводит оценку лагеря на предмет готовности к открытию.

5.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря

к открытию.

5.3. Оценивает содержательность планирования деятельности лагеря, его соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

5.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы.

5.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

6. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до приема детей.

7. Член Комиссии при невозможности его участия в работе Комиссии по решению органа, представителем которого он является, заменяется другим представителем указанного органа.

8. Комиссия обязана осуществлять приемку и проверку в присутствии руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь или его представителя.

9. Акт приемки лагеря с дневным пребыванием детей (приложение к Положению) составляется в двух экземплярах для руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь и председателя комиссии. Копии актов направляются членам Комиссии, принимавшим участие в приемке и проверке.

10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями образовательных учреждений, на базе которых организован лагерь.

Приложение
к Положению о межведомственной комиссии
по приемке лагерей с дневным пребыванием детей
к работе в каникулярный период

АКТ
ПРИЕМКИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
(ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА)

от « » _____ 201__ г.

Организация (наименование)

Комиссия в составе

..... произвела приемку лагеря с дневным пребыванием детей.

1. ЛДП (ЛТО) наименование,
адрес, учредитель/собственник

.....

2. Вместимость: количество отрядов

3. Участок: площадь ограждение

состояние зоны: жилая готовность, культурно-бытовая
..... готовность

физкультурно-оздоровительная: футбольное поле, игровые и спортивные площадки
.....

спортивно-игровое оборудование наличие, готовность

наличие бассейна или места для купания: оборудование, готовность

зона административно-хозяйственного назначения выделена, наличие
отдельного въезда

система вывоза мусора

наличие площадок для мусоросборников

достаточность, состояние мусоросборников

.....

очистка территории проведена

4. Санитарно-техническое благоустройство: система холодного
водоснабжения: источники

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки
перечень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения
.....
система горячего водоснабжения: источники
готовность системы
перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения
.....
система канализования:
перечень канализованных зданий, помещений, сооружений
система отопления: источник
готовность системы
перечень отапливаемых зданий, помещений.....

наличие резервного источника электроэнергии:

5. Здания и сооружения:

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты количество ед. оборудования, готовность
умывальные количество ед. оборудования, готовность
.....
состояние санитарно-бытовых помещений

Медкабинет: перечень помещений, обеспеченность оборудованием,
мебелью, готовность
санитарно-техническое состояние медкабинета

Наличие лицензии на медицинскую деятельность

Аптечка (наличие, укомплектованность)

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий:

..... перечень помещений,
обеспеченность мебелью
искусственное освещение, готовность.....

Складские помещения для хранения хозяйственных товаров: готовность.....

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса
технологическое оборудование достаточность, готовность
..... наличие актов пуско-наладочных работ
холодильное оборудование

..... достаточность готовность..... наличие актов пуско-
наладочных работ
обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой

санитарно-техническое оборудование готовность

вентиляция наличие сеток для окон и дверей
санитарно-бытовые помещения для сотрудников раздевалка,
санузел, умывальник

обеденный зал количество посадочных мест, готовность,

наличие и количество умывальников

организация питания в смену
складские помещения перечень, готовность

санитарно-техническое состояние пищеблока

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам

Наличие электрокипятильника
Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей)
Питьевой режим: через питьевые фонтанчики количество, исправность, наличие ограничительных колец
через пищеблок (кипячёную воду) достаточность оборудования (бачки, стаканы)
бутилированная вода

Меню: примерное - дневное меню с кратностью питания
Длительность пребывания детей часов
Разработано на основании
..... с учётом выполнения норм питания для возрастных групп

Обеспечивает% от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков жиров углеводов Б.Ж.У энергетическую ценность (ккал)
распределение её по приемам пищи (%): завтрак второй завтрак обед полдник ужин
выходы порций, соответствующие рекомендуемым
проведение витаминизации
использование йодированной соли продуктов, обогащённых микронутриентами
рациональность, сбалансированность питания
учитывает оснащённость пищеблока
Не содержит запрещённых блюд и продуктов; одноимённых блюд, гарниров за 2 дня

Карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления
Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

6.Наличие договоров на: вывоз сухого мусора № от
пищевых отходов № от
проведение дезинсекции, дератизации № от
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации № от
организацию питания или поставку пищевых продуктов
другие работы

7.Выполнение плана-задания:

8. Обеспеченность:

Санитарной одеждой
Моющими и дезинфицирующими средствами
Уборочным инвентарём
9.Укомплектованность штата (количество)
педагогов-воспитателей.....
инструкторов по физической культуре
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала.....
персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники).....
медицинского персонала (врач, мед.сестра).....

10.Создание условий для противопожарной безопасности:

- Наличие акта проверки сопротивления изоляции
- Наличие запасных выходов.....
- Наличие и состояние средств пожаротушения (пожкраны, рукава, водоемы, резервуары, огнетушители, щит)
- Наличие планов эвакуации и их отработка.....
- Молниезащита зданий.....
- Наличие охранно - пожарной сигнализации.....

11. Создание условий для организации воспитательного процесса:

- Наличие программы/ плана работы.....
- Технические средства.....
- Наличие средств для организации кружковой работы.....

12.Другие вопросы:

Заключение комиссии: лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха) готов к функционированию в каникулярный период 2016 года.

Подписи:

М.П.

Утвержден
постановлением администрации
Дальнеконстантиновского муниципального района
от 11.03.2016 № 154



Состав
межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей,
лагерей труда и отдыха к работе в каникулярный период

- | | |
|--------------------------------|---|
| Тирюков Андрей Владимирович | - заместитель главы администрации, председатель комиссии |
| Бударина Ирина Ивановна | - начальник отдела образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района |
| Абилова Наталия Михайловна | - главный специалист Отдела образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района |
| Волкова Светлана Станиславовна | - главный специалист Отдела образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, секретарь комиссии |
| Власова Елена Ивановна | - главный специалист управления экономики, промышленности, инвестиций, торговли и предпринимательства администрации Дальнеконстантиновского муниципального района |
| Калачева Наталья Владимировна | - старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Дальнеконстантиновскому району (по согласованию) |
| Чиканина Марина Валентиновна | - главный государственный санитарный врач по Кстовскому, Большемурашкскому, Бутурлинскому, Дальнеконстантиновскому, Перевозскому районам (по согласованию) |
| Оревин Николай Николаевич | - начальник отделения надзорной деятельности по Дальнеконстантиновскому району Нижегородской области (по согласованию) |